



SUB | Sustainable Boost

Adviesbureau op het gebied van duurzame facilitaire bedrijfsvoering; inkoop- en aanbestedingsbegeleiding; geven van trainingen; project & interim management

Bezoekadres

De Droogmakerij 39G
1851 LX Heiloo

Telefoon : +31 (0) 86 060 92 02

E-mail : info@sustainableboost.nl

Internet : www.sustainableboost.nl

KvK : 75384825

BTW : NL 860262169 B01

SUB | Sustainable Boost levert:

- Advies
- Consultancy
- Project management
- Interim management

Zij hanteert hierbij de volgende leveringsvoorwaarden

Leveringsvoorwaarden:

Artikel 1 – Aard en duur van de opdrachten

De omschrijving van de opdracht respectievelijk de werkzaamheden, de verwachte duur van de opdracht, de geschatte benodigde inzet, de door SUB te hanteren uurtarieven, de in rekening te brengen onkostenvergoedingen, alsmede eventuele aanvullende contractuele bepalingen worden vastgelegd in een projectovereenkomst. Voor zover niet anders bepaald in de projectovereenkomst, gelden de bepalingen zoals opgenomen in deze algemene leveringsvoorwaarden.

Artikel 2 – Bevoegdheden en werkfaciliteiten

1. Voor uitvoering van de opdracht wordt door SUB een projectmanager/adviseur(s) ingezet. De opdrachtgever zal de projectmanager/adviseur(s) alle bevoegdheden verlenen die voor een goede uitvoering van de opdracht nodig zijn.

2. De opdrachtgever stelt aan de projectmanager/adviseur(s) kosteloos voor het uitvoeren van de opdracht passende werkfaciliteiten ter beschikking, zoals kantoorruimtes, telefoon en secretariaatsdiensten.



Artikel 3 – Beëindiging – ontbinding

1. Een opdracht is beëindigd zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Op deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden gereageerd binnen 30 dagen na ontvangst. Bij uitblijven van een reactie wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

2. SUB is gerechtigd een overeenkomst tussentijds te beëindigen indien de opdrachtgever een of meerdere bepalingen van de overeenkomst of van deze algemene leveringsvoorwaarden niet nakomt of indien er zich omstandigheden voordoen die de eer of goede naam van het bureau of van de medewerker(s) schade kunnen veroorzaken. In dat geval zal SUB hiervan aanstonds per aangetekend schrijven en gemotiveerd schrijven mededeling doen.

3. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen bij onvoldoende functioneren van de projectmanager/adviseur van SUB die met de opdracht belast is/zijn. In dat geval zal de opdrachtgever SUB terstond per aangetekend schrijven mededeling doen met omschrijving van redenen en omstandigheden.

4. Bij verschil van inzicht over de uitvoering van de opdracht of het ontbreken van voldoende vertrouwensbasis kunnen beide partijen de opdracht voortijdig beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

5. Deze overeenkomst wordt geacht ontbonden te zijn indien SUB surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement geraakt. 6. Beëindiging alsmede ontbinding van de overeenkomst door de opdrachtgever wordt geacht ten opzichte van SUB volledige decharge in te houden van alle verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst en van de werkzaamheden die SUB bij of namens de opdrachtgever heeft vervuld. Het ontslaat de opdrachtgever niet van de plicht de vergoeding te voldoen tot en met de dag der ontbinding of beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

1. SUB is tegenover de opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht slechts aansprakelijk voor schade ten gevolgen van ernstige tekortkomingen. Deze aansprakelijkheid beperkt zich tot de factuurwaarde van de laatste betaalde factuur.

2. De opdrachtgever stelt zich volledig aansprakelijk en vrijwaart SUB voor schade die kan ontstaan, ook jegens derden, door het handelen of nalaten te handelen van enig persoon in dienst van de opdrachtgever en voor schadeaanpakken door derden jegens SUB die kunnen voortvloeien uit de wet.

Artikel 5 – Gedragsregels – geheimhouding

1. SUB verplicht zich om uiterste zorgvuldigheid en geheimhouding in acht te nemen, respectievelijk na te komen, ten aanzien van de bedrijfsgegevens van de opdrachtgever.

2. De opdrachtgever zal zich, zonder instemming van SUB, onthouden van mededelingen aan derden over de aanpak, werkwijze, rapportage en dergelijke van SUB.



Artikel 6 – Declaratie – betalingen

1. De opdrachtgever is aan SUB een honorarium verschuldigd op basis van tijd die door SUB aan het uitvoeren van de opdracht is besteed. Het uur- of dagtarief dat door SUB in rekening wordt gebracht wordt opgenomen in de projectovereenkomst. Tarieven worden jaarlijks geïndexeerd op basis van de CBS index.
2. De opdrachtgever is aan SUB een vergoeding verschuldigd voor gemaakte reiskosten, verblijfskosten en overige onkosten. Deze kosten worden, tenzij anders vermeld in de projectovereenkomst, vergoed tegen werkelijk gemaakte kosten.
3. Over het honorarium en onkostenvergoedingen is BTW verschuldigd.
4. Opdrachtgever verplicht zich de declaraties van SUB binnen 14 dagen na de factuurdatum te voldoen.
5. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die door partijen worden gemaakt om enig recht uit deze overeenkomst jegens elkaar geldend te maken, worden op basis van ongelijk aan de in het gelijk gestelde partij vergoed.

Artikel 7 – Geschillen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden voorgelegd aan de recht bij de Arrondissementsrechtbank te Alkmaar.